

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга»**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 29.05.2015 № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ №2 «Радуга»
от 29.05.2015г. № 84

**Политика
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»
в отношении обработки персональных данных**

г. Лодейное Поле

1. Общие положения

1.1. Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» (далее - Оператор, МБДОУ № 2 Радуга») в отношении политики обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. От 21.07.2014) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 21.07.2014) «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110.

1.3. Настоящая Политика определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБДОУ № 2 «Радуга».

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ № 2 «Радуга», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.5. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБДОУ № 2 «Радуга», обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.6. *Основные понятия, используемые в Политике:*

1.6.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБДОУ № 2 «Радуга» для осуществления его уставной деятельности.

1.6.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.6.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6.9. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.10. Субъектами персональных данных в МБДОУ № 2 «Радуга» являются:- физические (юридические лица), состоящие с МБДОУ № 2 «Радуга» в договорных отношениях.

1.6.11. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. *Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан:*

1.7.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.3. Разъяснить субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.7.4. Блокировать или удалить неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.7.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.7.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

1.8. *МБДОУ № 2 «Радуга» вправе:*

1.8.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9. *Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:*

1.9.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять оператору достоверные персональные данные.

1.9.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом оператору.

1.10. *Субъекты персональных данных вправе:*

1.10.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.10.2. Требовать от оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.10.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.10.4. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.11. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

1.13. Информация об Операторе: Наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга». ИНН

4711013526 Фактический адрес: 187700, РФ, Ленинградская обл., г. Лодейное Поле, пр. Октябрьский, д. 38-б, Телефон, факс: 8(813) 64-3-00-55, e-mail: raduga-276@mail.ru

1.14. Ответственным за организацию обработки ПДн в МБДОУ № 2 «Радуга» является заведующий МБДОУ № 2 «Радуга» а в случае его отсутствия (отпуск, болезнь), лицо, его заменяющее.

1.15. Заведующий учреждения, либо лицо, его заменяющее, разрешающее доступ сотрудника либо третьего лица к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

1.16. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

2.3. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

2.3.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ № 2 «Радуга».

2.3.2. Регулирование трудовых отношений с сотрудниками МБДОУ № 2 «Радуга».

2.3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.3.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ № 2 «Радуга» являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс;

- Налоговый кодекс;

- Гражданский кодекс;

- Семейный кодекс;

- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ № 2 «Радуга» (в случаях, прямо непредусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора) также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям и обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

- сотрудников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников сотрудников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях), родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц - посетителей МБДОУ № 2 «Радуга».

4.3. Специальные категории персональных данных МБДОУ № 2 «Радуга» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.4. Биометрические персональные данные МБДОУ № 2 «Радуга» не обрабатывает.

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБДОУ № 2 «Радуга» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных: - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. *Получение персональных данных:*

5.2.1. Все персональные данные МБДОУ № 2 «Радуга» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей). Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн, дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления согласия субъекта на обработку ПДн представлена в приложении 1 к настоящей Политике.

5.2.2. МБДОУ № 2 «Радуга» сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными; срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.2.3. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

5.2.4. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн, все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

5.2.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн либо его законным представителем.

5.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- парва субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

5.2.7. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

5.2.8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.3. *Обработка персональных данных:*

5.3.1 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3.2 Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.3.3. «МБДОУ № 2 «Радуга» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения оператором возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.4. МБДОУ № 2 «Радуга» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в сертифицированных программах, в частности: 1С.

5.3.5. МБДОУ № 2 «Радуга» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.3.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.3.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

5.3.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной оператором.

5.4. *Хранение персональных данных*

5.4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4.2. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

5.4.3. МБДОУ № 2 «Радуга» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.4. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.5. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.6. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. *Передача персональных данных:*

5.5.1. МБДОУ № 2 «Радуга» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.5.2. Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные, с согласия субъекта персональных данных для достижения целей обработки и соблюдения законодательства Российской Федерации, следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд России (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Страховым компаниям (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Комиссия по делам несовершеннолетних;
- Органы социальной защиты;
- Органы социального страхования, государственные внебюджетные фонды.

5.5.3. МБДОУ № 2 «Радуга» может также передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.5.4. МБДОУ № 2 «Радуга» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.5.5. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;
- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Федеральным законодательством и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

5.5.6. Доступ сотрудников к ПДн разрешен в соответствии со списками, утвержденными приказом «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

5.5.7. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

5.6. Прекращение обработки персональных данных:

5.6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБДОУ № 2 «Радуга», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.7. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальные разделы или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального

контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом «О персональных данных». Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

5.10. МБДОУ № 2 «Радуга» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственных лиц за организацию обработки персональных данных; - определяет и утверждает список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- ведет учет машинных носителей ПДн;
- выявляет факты несанкционированного доступа к ПДн принятием соответствующих мер;
- восстанавливает ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

5.11. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность определяются в соответствии с приказом «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных: при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя

либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБДОУ № 2 «Радуга» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.4. Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.5. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператором;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

6.6. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ № 2 «Радуга».

6.7. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных

подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.8. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.9. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Заведующий
Акиньиной Э.Н.

от _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ г. код подразделения _____,
адрес регистрации: _____

даю свое письменное согласие *Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида М 2 «Радуга»* (место нахождения: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, проспект Октябрьский, 38-6), на обработку моих персональных данных, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- все биографические сведения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья;
- ИНН;
- информация, содержащаяся в справке о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о семейном положении (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);
- сведения о доходе с предыдущего места работы (справка);
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; записи на электронные носители и их хранение;

Выражаю согласие на: - передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, а именно: налоговым органам, в отделение Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда

обязательного медицинского страхования, ОАО «Сбербанк» в рамках зарплатного проекта системному администратору сайта детского сада, ответственному за оформление информационных стендов;

- размещение персональных данных в общедоступных источниках: на сайте МБДОУ информационных стендов, а именно - фамилии, имени, отчества, фотографии, должности;

и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ №2 «Радуга»
Акиньиной Э.Н.

от _____

паспорт _____

выдан _____

по адресу _____

телефон: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБДОУ № 2 «Радуга», на обработку моих персональных данных,

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течении трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью

111 (содержание)

листов

Заведующий МБДОУ

№2 «Радуга»

Акниськина Э.Н.

