

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №5 от 31.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ №2 «Радуга»
от 31.05.2024г. №32-ОД

Акиньшина
Элла
Николаевна

Подпись: Акиньшина Элла Николаевна
ФИО: АКИНЬШИНА ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА
Пол: Женский, Д: 06.04.1978
СООБЩЕНИЕ ДОКЛАДЫВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «РАДУГА»,
СНИПСИ-0105085134, ИНН-4700040991,
Финансирование: Ф.Ф.Ф. Николаева,
СН.Акиньшина, СМ.Акиньшина Элла Николаевна
Осваивает: В метод. отделении от г. Лодейное
Материальное: всего подписана
Дата: 2024.05.31 14:42:39-0309
Файл: \Поль\ Векон: 10.1.2

Положение
о педагогическом совете

г. Лодейное Поле

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели, специалисты) Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3.1. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности воспитанников, педагогов и родителей.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разработку и обсуждение образовательных программ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательные программы Учреждения;

- разработку и обсуждение Рабочей программы воспитания Учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в Рабочую программу воспитания Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, для использования при реализации образовательных программ;
- разработку и обсуждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика;
- рассмотрение форм педагогической документации;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы, конкурсов педагогического мастерства;
- выступление от имени Учреждения перед учредителем, общественностью по согласованию с заведующим и в лице председателя или представителя педагогического совета Учреждения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами;
- заслушивание отчетов по результатам ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования).

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты отдела образования);
- медицинский персонал;
- представители групповых Родительских комитетов;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Из числа членов Педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.3. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.4. К компетенции секретаря Педагогического совета относится:

- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организация подготовки и проведение Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет Учреждения созывается не реже 3 раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Решения, принятые на Педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета реализуются распорядительными актами Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по согласованию с заведующим.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное

мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.