

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга»**

**РАССМОТРЕНО**  
на общем собрании работников  
протокол №3 от 31.05.2017г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с председателем профсоюзной  
организации МБДОУ №2 «Радуга»  
Н.В. /Курашева Н.В./



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ №2 «Радуга»  
от 31.05.2017г. №22а-ОД

**Положение об общем собрании работников**

г. Лодейное Поле

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» (далее МБДОУ №2 «Радуга») в соответствии законодательством Российской Федерации, с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ №2 «Радуга»
- 1.2. Общее собрание работников (далее — собрание) осуществляет общее руководство МБДОУ №2 «Радуга»
- 1.3. Решения собрания являются обязательными для всех работников МБДОУ и реализуются через локальные нормативные акты МБДОУ в пределах его компетенции.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ №2 «Радуга» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов. Собрание является коллегиальным органом управления, в его состав входят все работники МБДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

## **3.Функции собрания**

Собрание:

- 3.1. Рассматривает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников МБДОУ №2 «Радуга», вносит предложения и изменения, принимает их и рекомендует к утверждению:
  - Коллективный договор,
  - Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах обсуждение и принятие других локальных актов, касающихся деятельности трудового коллектива и другие.
- 3.2. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим МБДОУ №2 «Радуга» при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников МБДОУ №2 «Радуга».
- 3.3. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ №2 «Радуга».
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

- 3.7. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;
- 3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.10. Выступает от имени МБДОУ №2 «Радуга» перед Учредителем, общественностью в лице председателя собрания или представителя собрания и по согласованию с заведующим.

#### **4. Права собрания**

4.1. Собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» имеет право: в случае несогласия с решением собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя собрания, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов собрания и внести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Организация работы собрания**

В состав собрания входят все работники МБДОУ №2 «Радуга».

5.1. На заседание собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. В целях ведения собрания собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Председатель собрания:

- организует и ведет его заседания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь: секретарь ведет протокол заседания собрания и оформляет его решения.

5.4. Собрание является постоянно действующим органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.

5.6. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 % работников учреждения. Собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7. Решения собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются через локальные нормативные или распорядительные акты учреждения в пределах его компетенции.

## **6. Ответственность собрания**

Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений Уставу учреждения.

## **7. Делопроизводство собрания**

7.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.6. Протоколы собрания включаются в номенклатуру учреждения.