

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ №2 «Радуга»  
Акиньшина Э.Н.

(подпись)

«30» августа 2024 год

**План мероприятий по обеспечению  
безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в  
МБДОУ №2 «Радуга» на 2024-2025гг.**

Лодейное Поле  
2024г.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Краткое описание мероприятия
<b>Организационные мероприятия</b>		
<p>1. Создание и обновление нормативно – правовой базы регламентирующей работу ДОУ по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении.</p> <p>2. Создание условий для безопасной жизнедеятельности, организация охраны учреждения.</p> <p>3. Контроль за безопасностью помещений и территории ДОУ.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности;</li> <li>- приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;</li> <li>- приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ;</li> <li>- приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности;</li> <li>- приказ о назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБДОУ;</li> <li>- оформление стенда по антитеррористической безопасности;</li> <li>- усиление пропускного режима;</li> <li>- усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ;</li> <li>- организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении, воротах, исправность домофонов);</li> <li>- осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов с отметкой результатов в журнале;</li> <li>- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.</li> </ul>
<b>Работа с сотрудниками и воспитанниками</b>		
<p>1. Инструктажи, тренировки.</p> <p>2. Обучение воспитанников по курсу «Основы безопасности и жизнедеятельности».</p> <p>3. Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора.</p>	<p>постоянно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирование сотрудников по противопожарной безопасности (для вновь принятых сотрудников);</li> <li>- проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;</li> <li>- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, путем установления во время их проведения обязательного дежурства сотрудников во время массовых мероприятий;</li> <li>- организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на</li> </ul>



		<p>2024-2025 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»; «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» и т.п.;</li> </ul> <p>Для детей регулярно проводятся беседы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опасные ситуации: «Контакты с незнакомыми людьми», «Чего я боюсь»;</li> <li>- решение проблемных ситуаций: «Как позвать на помощь»;</li> <li>- беседы: «Здоровье и болезнь, здоровый образ жизни», «Природа вокруг нас»;</li> </ul> <p>Все мероприятия проводятся во всех возрастных группах.</p>
<b>Работа с родителями</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление информационных стендов и сайта ДОУ.</li> <li>2. Оформление памяток.</li> </ol>	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с родителями по обеспечению безопасности в учреждении, на улице, по правилам дорожного движения и др.;</li> <li>- знакомство родителей с информацией о безопасном поведении детей в различных ситуациях.</li> </ul>
<b>Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка инструкций</li> <li>2. Отслеживание исправности системы оповещения, пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.</li> <li>3. Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.</li> </ol>	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему « Действие воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»;</li> <li>- приведение оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам;</li> <li>- проверка исправности оборудования в ходе практических тренировок по эвакуации;</li> <li>- улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств.</li> </ul>
<b>Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение документации по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения ( в общественных местах, на дорогах и т.д.)</li> <li>3. Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка инструкций;</li> <li>- составление актов о проведенных испытаниях для дальнейшей эксплуатации средств, оборудования;</li> <li>- обеспечение сотрудников необходимой документацией, инструкциями;</li> <li>- профилактические беседы с воспитанниками и их родителями</li> </ul> <p>сотрудников правоохранительных органов;</p>

<b>Мероприятия по предупреждению заболеваний</b>		
<p>1. Проведение медицинского освидетельствования поступающих в учреждение и периодические медицинские осмотры воспитанников и сотрудников, проведение диспансеризации и профосмотров.</p> <p>2. Содержание рабочих мест в порядке.</p> <p>3. Практические беседы с сотрудниками о здоровом образе жизни.</p>	<p>в течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при входе в здание осуществлять ежедневный контроль температуры тела сотрудников с заполнением соответствующего журнала;</li> <li>- сезонная вакцинация сотрудников от гриппа и прививки обязательные по возрасту;</li> <li>- контроль выполнения в полном объеме;</li> <li>- ежемесячное проведение инструктажей педагогов, младшего обслуживающего персонала и др. по выполнению норм СаНиПин;</li> <li>- обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты и антисептиками. Ежедневный контроль за своевременностью и правильным способом их применения;</li> <li>- своевременный ремонт здания и оборудования;</li> </ul>
<b>Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</b>		
<p>1. Улучшение естественного и искусственного освещения.</p> <p>2. Обеспечение сотрудников инструкциями и памятками по охране труда, техники безопасности.</p> <p>3. Оборудование санитарно-бытовых помещений.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль работы осветительных приборов, в том числе аварийного освещения на территории и в помещениях ДОУ;</li> <li>- при выявлении замечаний незамедлительное их устранение;</li> <li>- выдача инструкций вновь поступившим сотрудникам с отметкой в журнале № 07-08;</li> <li>- осуществление контроля за чистотой санитарно-бытовых помещений и устройств.</li> </ul>