

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга»

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№57- ОД

г. Лодейное Поле

Об организации контрольно-пропускного режима на 2024/2025 учебный год

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников от терроризма в период их нахождения на территории, в здании МБДОУ № 2 «Радуга», а так же упорядочения работы учреждения,-

приказываю:

1. Ответственному за организацию контрольно-пропускного режима на территории и в здании МБДОУ №2 «Радуга» - Матюковой Е.А.:
 - 1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ №2 «Радуга» (далее – ДОУ).
 - 1.2. Осуществлять контроль за качеством оказываемых охранных услуг (физическая охрана ДОУ) ООО «Лодейнопольская частная охрана»
 - 1.3. Проводить рейды по зданию и участкам ДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.
 - 1.4. Проверить наличие на посту охраны:
 - алгоритма действий в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;
 - порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС)
 - 1.5. До 02.09.2024г. провести для всех сотрудников ДОУ дополнительный инструктаж о правильном использовании домофона.
2. Охраннику ООО «Лодейнопольская частная охрана»:
 - 2.1. Неукоснительно соблюдать требования должностной инструкции ООО «Лодейнопольская частная охрана согласованной с заведующим МБДОУ №2 «Радуга»
 - 2.2. Допуск в ДОУ сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций осуществлять установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

- 2.3. Запретить вход в ДОУ любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
 - 2.4. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)
 - 2.5. Не допускать на территории ДОУ торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
 - 2.6. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории ДОУ посторонними незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
3. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме.
4. Педагогическому составу:
- 4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня.
 - 4.2. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.
 - 4.3. Прием родителей или посетителей по делам ДОУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона.
 - 4.4. Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, и принимать детей в помещении группы. Родителям (законным представителям), не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо (старше 18 лет). (Заполняется одним из родителей).
 - 4.5. Действия воспитателей и младших воспитателей во время передвижения воспитанников по зданию, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром. Запрещается выход детей за территорию детского сада без письменного распоряжения заведующего.
 - 4.6. Проводить постоянно среди воспитанников и их родителей, членов коллектива разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами.
5. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по безопасности – Матюкову Е.А.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга»: _____ /Э.Н.Акиншина/

